



ПРИКАЗ

Дата 01.04.2025 № 060

г. Чита

Краевое государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12,
г. Чита

тел.: 8 (3022) 28-20-18
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012, 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (Приложение 1).

2. Отделу информатизации и программирования (В.Е. Степанов) Политику, утвержденную настоящим приказом, поддерживать в актуальном состоянии.

3. Считать утратившими силу приказ КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 01.06.2015, № 92 «Об утверждении Политики и Концепции информационной безопасности в информационных системах персональных данных» с изменениями, вносимыми приказами КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: от 27.04.2020 № 79, от 10.09.2020, № 171, приказ КГАУ «МФЦ Забайкальского края» от 16.12.2022, № 237 «Об утверждении политики обработки персональных данных в УМФЦ» с изменениями, вносимыми приказами КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: от 01.09.2023, № 124, от 15.05.2024, № 55, от 22.01.2025, № 3.

4. Общему отделу (Ковалёва В.В.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и разместить электронный экземпляр Политики на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения к нему свободного доступа (ознакомления) неограниченного круга лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор
Согласовано по электронному реестру
Ознакомлены по реестру:

Б.Ц. Санданов

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18

Эл. Почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru

ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение 1
к приказу КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
от «01» 04 2025 г. № 060

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ Забайкальского края), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте МФЦ Забайкальского края (<https://www.mfc-chita.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МФЦ Забайкальского края.

1.3. Основные понятия

1.3.1 Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1 Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МФЦ Забайкальского края:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники МФЦ Забайкальского края, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется МФЦ Забайкальского края в следующих целях:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- организация деятельности по предоставлению услуг на платной основе, приносящей доход в соответствии с п. 2.6 Устава КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;
- регистрация обращений граждан.
- регистрация в системе самообслуживания (Личном кабинете), в том числе идентификация посетителей сайта Учреждения; организация предварительной записи для получения государственных и муниципальных услуг; предоставления санкционированного доступа к информации о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг; администрирование

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в МФЦ Забайкальского края являются следующие нормативные акты и документы:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Постановление Правительства Забайкальского края от 24.10.2017 г., № 434 «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МФЦ Забайкальского края, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности МФЦ Забайкальского края в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются МФЦ Забайкальского края, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется МФЦ Забайкальского края в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МФЦ Забайкальского края принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется МФЦ Забайкальского края с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется МФЦ Забайкальского края с соблюдением следующих условий:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Учреждение обрабатывает биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) физических лиц, обратившихся за оказанием государственной услуги по оформлению и выдаче загранпаспортов нового поколения.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МФЦ Забайкальского края с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МФЦ Забайкальского края функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином

портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Передача персональных данных

5.2.4.1. МФЦ Забайкальского края вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники МФЦ Забайкальского края, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. МФЦ Забайкальского края не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МФЦ Забайкальского края.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МФЦ Забайкальского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на МФЦ Забайкальского края.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес МФЦ Забайкальского края;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ Забайкальского края, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МФЦ Забайкальского края способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены МФЦ Забайкальского края от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МФЦ Забайкальского края подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных МФЦ Забайкальского края не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.7.1. Общие положения

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МФЦ Забайкальского края или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МФЦ Забайкальского края), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МФЦ Забайкальского края без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МФЦ Забайкальского края.

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МФЦ Забайкальского края, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МФЦ Забайкальского края способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МФЦ Забайкальского края.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МФЦ Забайкальского края;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МФЦ Забайкальского края способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МФЦ Забайкальского края, сведения о лицах (за исключением сотрудников МФЦ Забайкальского края), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МФЦ Забайкальского края или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ Забайкальского края, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения МФЦ Забайкальского края обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МФЦ Забайкальского края уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных МФЦ Забайкальского края в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МФЦ Забайкальского края в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МФЦ Забайкальского края запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФЦ Забайкальского края в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МФЦ Забайкальского края (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МФЦ Забайкальского края, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МФЦ Забайкальского края предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФЦ Забайкальского края или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МФЦ Забайкальского края или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.6. МФЦ Забайкальского края вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МФЦ Забайкальского края. Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным (Приложение №3)

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях

продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации МФЦ Забайкальского края не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МФЦ Забайкальского края не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия МФЦ Забайкальского края

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что МФЦ Забайкальского края осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МФЦ Забайкальского края в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности МФЦ Забайкальского края

6.2.1. Обязанности МФЦ Забайкальского края при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных МФЦ Забайкальского края предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение МФЦ Забайкальского края согласия на обработку персональных данных являются обязательными, МФЦ Забайкальского края разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МФЦ Забайкальского края до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес МФЦ Забайкальского края или представителя МФЦ Забайкальского края;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. МФЦ Забайкальского края не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МФЦ Забайкальского края;
- 2) персональные данные получены МФЦ Забайкальского края на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) МФЦ Забайкальского края осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ Забайкальского края обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами МФЦ Забайкальского края.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МФЦ Забайкальского края своих обязанностей

6.2.2.1. МФЦ Забайкальского края принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МФЦ Забайкальского края самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на МФЦ Забайкальского края не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МФЦ Забайкальского края;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МФЦ Забайкальского края мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников МФЦ Забайкальского края, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. МФЦ Забайкальского края при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности МФЦ Забайкальского края при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. МФЦ Забайкальского края сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФЦ Забайкальского края в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МФЦ Забайкальского края дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФЦ Забайкальского края в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. МФЦ Забайкальского края предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МФЦ Забайкальского края вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МФЦ Забайкальского края уничтожает такие персональные данные. МФЦ Забайкальского края уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. МФЦ Забайкальского края сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФЦ Забайкальского края в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности МФЦ Забайкальского края по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФЦ Забайкальского края осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФЦ Забайкальского края осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МФЦ Забайкальского края на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МФЦ Забайкальского края или лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края, МФЦ Забайкальского края в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МФЦ Забайкальского края в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФЦ Забайкальского края уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если

обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МФЦ Забайкальского края с момента выявления такого инцидента МФЦ Забайкальского края, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном МФЦ Забайкальского края на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных МФЦ Забайкальского края прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МФЦ Забайкальского края и субъектом персональных данных либо если МФЦ Забайкальского края не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МФЦ Забайкальского края прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МФЦ Забайкальского края и субъектом персональных данных либо если МФЦ Забайкальского края не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных МФЦ Забайкальского края в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МФЦ Забайкальского края в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МФЦ Забайкальского края блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ Забайкальского края) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. МФЦ Забайкальского края, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес МФЦ Забайкальского края;
- 2) цель обработки персональных данных;

- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
 - 5) дата начала обработки персональных данных;
 - 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
 - 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
 - 9) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 6.2.6.3 В случае изменения указанных сведений МФЦ Забайкальского края не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных МФЦ Забайкальского края уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. МФЦ Забайкальского края назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. МФЦ Забайкальского края предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением МФЦ Забайкальского края и сотрудниками МФЦ Забайкальского края законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения сотрудников МФЦ Забайкальского края положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

8.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- 1) обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных МФЦ Забайкальского края;
- 2) повышение общего уровня информационной безопасности МФЦ Забайкальского края;
- 3) минимизация юридических рисков МФЦ Забайкальского края.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

9.1. Связные политики отсутствуют.

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных данных в
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

от «01» 04 2025 г. № 060

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
работники: иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой за-	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет

нятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; контактные телефоны; место учебы <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья			
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; СНИЛС; степень родства	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании <u>специальные:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет

сведения о состоянии здоровья			
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности и воинское звание <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; год рождения; СНИЛС; степень родства	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет

фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности и воинское звание <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	75 лет

данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); полный почтовый адрес; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы			
<u>уволенные работники:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	75 лет
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); полный почтовый адрес; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	75 лет
Цель обработки ПДн: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора			
<u>соискатели:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	не более 30 дней
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; номер телефона; профессия;	неавтоматизированная	до достижения цели обработки	не более 30 дней

иные сведения, указанные соискателем в резюме; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); специальность по документу об образовании, (основное, дополнительное, повышение квалификации, курсы, места учёбы, перечисленные в обратной хронологической последовательности, учёные степени и звания с указанием даты их присвоения); сведения о трудовой деятельности (места работы и занимаемые должности, указанные в обратной хронологической последовательности, и краткое описание характера выполняемых работ)		персональных данных	
Цель обработки ПДн: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; СНИЛС; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет
<i>законные представители:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; документ подтверждающий полномочия законного представителя; приказ о назначении опекуна; доверенность; свидетельство о рождении	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
<i>заявители:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет

данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о смене фамилии, имени, отчества; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; номер лицевого счета; данные указанные в свидетельстве о браке; данные указанные в свидетельстве о расторжении брака; сведения о смене документов; сведения о смене места жительства; сведения об усыновлении (удочерении) детей; сведения о пособиях и выплатах; сведения об имуществе и сделках с ним; информация о материнском капитале; информация о льготах; реквизиты лицевого счета в кредитной организации; информация о налогах и сборах; информация об уплате госпошлин иных платежей; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; данные документов воинского учета; сведения о детях; законное основание для владения автомобилем; информация о лишении родительских прав; информация о совершенных правонарушениях в отношении детей; дата принятия российского гражданства; дата регистрации в качестве безработного; доходы семьи; сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством; сведения о награждениях государственными ведомственными наградами; информация о задолженностях; информация о наличии исполнительного производства из банка данных; информация о ходе исполнительного производства из банка данных; информация, содержащаяся в справке, подтверждающей, что на дату ее выдачи исполнительный документ имущественного характера, предъявлялся к исполнению; пол; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о воинском учете; полный почтовый адрес; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; Сведения об учебной степени;			
---	--	--	--

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных наградах и знаках отличия; иные персональные данные, указанные пользователем в обращении; фотографическое изображение <u>специальные:</u> сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья <u>биометрические:</u> изображение лица заявителя; изображение папиллярных узоров			
Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
<i>законные представители:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; номер расчетного счета; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
<i>контрагенты:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; банковские реквизиты; должность; реквизиты договора гражданско-правового характера; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	5 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	5 лет
<i>заявители:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; номер расчетного счета; адрес места жительства; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
<i>физические (самозянятые) лица:</i>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-	5 лет

<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; контактные телефоны; банковские реквизиты; адрес регистрации; реквизиты договора гражданско-правового характера		правового договора	
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	5 лет
Цель обработки ПДн: Организация деятельности по предоставлению услуг на платной основе, приносящей доход в соответствии с п 2.6 Устава КГАУ «МФЦ Забайкальского края»			
законные представители: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о собственности; банковские реквизиты; документ(ы) на объект(ы) движимого и недвижимого имущества; иные сведения необходимые для качественного оказания платной услуги	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
заявители: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер расчетного счета; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; семейное положение; гражданство; сведения о составе семьи; сведения о собственности; банковские реквизиты; документ(ы) на объект(ы) движимого и недвижимого имущества;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет

иные сведения необходимые для качественного оказания платной услуги			
Цель обработки ПДн: Регистрация обращений граждан			
законные представители: иные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес проживания; документ подтверждающий полномочия законного представителя	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
заявители: иные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес проживания	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	5 лет
Цель обработки ПДн: регистрация в системе самообслуживания (Личном кабинете), в том числе идентификация посетителей сайта Учреждения; организация предварительной записи для получения государственных и муниципальных услуг; предоставление санкционированного доступа к информации о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг; администрирование.			
работники: иные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; фотография	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
посетители сайта: иные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных данных в
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

от « 01 » 04 2025 г. № 060

Сводная таблица действий в ответ на запросы В отношении персональных данных

№	Запрос	Действия	Срок рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
1. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 1 ст. 20 152-ФЗ) 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 2 ст. 20 152-ФЗ) 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 1 ст. 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче.

№	Запрос	Действия	Срок рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
				7. Информация об исполнении КГАУ «МФЦ Забайкальского края» обязанностей, установленных ст. 18.1 152-ФЗ 8. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 2 ст. 20 152-ФЗ). 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Уведомление об отказе предоставления информации со ссылкой положение ч. 8 ст. 14 ФЗ-152 ФЗ или иного федерального закона. 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	уточняющих сведений (п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Требование о прекращении обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн	10 рабочих дней (п. 5.1 ст. 21 152-ФЗ). 5 рабочих дней - продление по мотивированному уведомлению субъекта ПДн	Прекращение обработки ПДн или обеспечение прекращения такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 152-ФЗ

№	Запрос	Действия	Срок рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
1.6.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (п. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.7.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.8.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.9.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	10 рабочих дней (п. 4 ст. 20 152-ФЗ) по мотивированному уведомлению уполномоченного органа по защите ПДн	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления	
		Снятие блокировки ПДн		

№	Запрос	Действия	Срок рассмотрения поступивших запросов субъектов персональных данных	Ответ
		Отказ изменения ПДн	уточненных сведений (п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (п. 4 ст. 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		